

MUNICIPIO SANTIAGO DE CALI – SECRETARIA DE GOBIERNO CONTRATO

No. 4112.020.26.1.145 de 2026

CLAUDIA MILENA VALENCIA PIEDRAHITA

INFORME DE ACTIVIDADES CUOTA No. 5

Objeto del Contrato: Prestar servicios profesionales en materia financiera y administrativa que requiera la Secretaría de Gobierno

Supervisor(a): JULIETA AMPARO RODRIGUEZ ESCOBAR – Asesora de despacho alcalde

De acuerdo con las obligaciones específicas contenidas en el complemento al contrato electrónico, ejecute a cabalidad las siguientes actividades dentro del plazo contractual establecido así

ACTIVIDADES PARA EL CUMPLIMIENTO DEL OBJETO CONTRACTUAL	RESULTADOS Y AVANCES DE LA GESTIÓN REALIZADA EN EL PERIODO
1. Realizar seguimiento y soporte administrativo a los diversos contratos y convenios interadministrativos suscritos por la Administración Central del Distrito de Santiago de Cali y sus entidades descentralizadas.	<p>Realicé seguimiento y soporte administrativo a los diversos contratos y convenios interadministrativos suscritos por la Administración Central del Distrito de Santiago de Cali y sus entidades descentralizadas, a través de la participación y seguimiento de los compromisos generados en los diferentes comités y espacios institucionales desarrollados durante el periodo.</p> <p>En desarrollo de esta actividad, efectué revisión, consolidación y control de la información relacionada con los compromisos definidos en el Comité de Movilidad Nivel Operativo, Comité de Gobernabilidad EMCALI–Distrito, Comité de SPA y Comité de Seguimiento a la Malla Vial, realizando seguimiento administrativo a las acciones, tareas y decisiones derivadas de dichos espacios, así como la organización de soportes e información requerida para garantizar la trazabilidad y continuidad de los procesos relacionados con contratos y convenios interadministrativos.</p>
2. Realizar acompañamiento profesional en reuniones, juntas, mesas de trabajo, comités y otros compromisos que sean requeridos por la Secretaría de Gobierno y/o la supervisión.	<p>Asistí y brindé acompañamiento técnico en diversas reuniones, tales como:</p> <ul style="list-style-type: none">• Apoyo a la semana de la salud mental en el marco del comité de spa-Sec Gobierno• Concejo Distrital de Gestión del Riesgo de Desastres• Reunión seguimiento a compromisos del DAGMA, en el marco convenio marco de gobernabilidad.• Comité de Movilidad Nivel Operativo - Reunión extraordinaria No. 08-2026• Foro Triple Impacto

ACTIVIDADES PARA EL CUMPLIMIENTO DEL OBJETO CONTRACTUAL	RESULTADOS Y AVANCES DE LA GESTIÓN REALIZADA EN EL PERIODO
	<ul style="list-style-type: none"> • Seguimiento compromisos Comité de Gobernabilidad Emcali-Distrito • Comité de Movilidad Nivel Operativo - Reunión ordinaria No. 07-2026 • Mesa de trabajo de preparación del Comité de Movilidad – Nivel Operativo • Comité de Movilidad Nivel Operativo - Reunión extraordinaria No. 9-2026 • Socialización tramite de cuentas de cobro. • Comité de spa • Entre otras consagradas en el enlace adjunto (https://drive.google.com/drive/folders/17iPJf3Sd7zvq8qD_JUhGUwtOoApNhWhp?usp=drive_in)
<p>3. Estructurar y realizar informes, actas, circulares, y comunicaciones oficiales, entre otros documentos de la gestión financiera y administrativa de la Administración Central del Distrito de Santiago de Cali y sus entidades descentralizadas.</p>	<p>Elaboré el informe correspondiente a las cuentas supervisadas en el mes de mayo por la asesora Julieta Rodríguez, garantizando el cumplimiento de los procedimientos y lineamientos institucionales establecidos.</p> <p>Asimismo, elaboré las fichas correspondientes a las mesas de trabajo y comités asignados a la asesora en el mes de mayo, entre ellos el Comité de SPA y otros espacios estratégicos. Esta labor incluyó la consolidación y sistematización de la información relevante de cada instancia, facilitando la trazabilidad, el análisis y la toma oportuna de decisiones por parte del despacho.</p>
<p>4. Llevar a cabo acciones que promuevan la articulación entre organismos para diferentes proyectos estratégicos de la Administración Central del Distrito de Santiago de Cali y sus entidades descentralizadas.</p>	<p>Brindé apoyo a la gestión operativa y administrativa para la articulación y seguimiento de compromisos de la Secretaría de Gobierno en diferentes espacios estratégicos interinstitucionales, entre ellos el Comité de Seguimiento a la Malla Vial, el Comité de Movilidad Nivel Operativo, el Comité de SPA y el Comité del Convenio Marco de Gobernabilidad EMCALI–Distrito.</p> <p>En el marco de estos espacios, apoyé la coordinación y articulación entre organismos y entidades distritales como la Secretaría de Movilidad, Secretaría de Infraestructura, DAGMA, UAESP, Departamento Administrativo de Planeación, Metrocali y EMCALI, entre otros, mediante el seguimiento a compromisos, consolidación de información y apoyo al desarrollo de mesas de trabajo y comités. Lo anterior permitió fortalecer la gestión interinstitucional, facilitar el cumplimiento de los hitos estratégicos definidos y contribuir a la continuidad de las acciones priorizadas</p>

ACTIVIDADES PARA EL CUMPLIMIENTO DEL OBJETO CONTRACTUAL	RESULTADOS Y AVANCES DE LA GESTIÓN REALIZADA EN EL PERIODO
	por la Administración Central del Distrito de Santiago de Cali.
5. Apoyar la supervisión de los contratos y convenios en los casos que se requiera y sea designado.	Realicé apoyo a la supervisión del contrato: <ul style="list-style-type: none"> •4112.020.26.1.095-2026 •4112.020.26.1.355-2026
6. Las demás actividades que se requieran en la Secretaría de Gobierno y sus oficinas adscritas, de acuerdo con su profesión, conocimiento y experiencia en la materia y en desarrollo de su objeto contractual.	Brindé soporte profesional integral y apoyo a la supervisión de los contratos designados a la asesora Julieta Rodríguez Escobar, garantizando el seguimiento técnico y administrativo correspondiente y contribuyendo al adecuado cumplimiento de las obligaciones contractuales.

Link: <https://drive.google.com/drive/u/1/folders/1IAGSjUuCTMUzJydY26aalTv2levZHeRT>

CERTIFICADO DE CUMPLIMIENTO PAGO DE SEGURIDAD SOCIAL: De conformidad con lo establecido en el contrato de prestación de servicios CLAUSULA SEXTA, certifico que he cumplido con los pagos correspondientes a los sistemas de seguridad social en salud, pensión y ARL, con las bases de cotización establecidas en las normas vigentes.

Periodo de Cotización: mayo 2026

Número de Planilla: 6016441015

Fecha de pago: 14/05/2026

Atentamente,


 Claudia Milena Valencia Piedrahita– Contratista
 C.C.1143866555

Santiago de Cali, 26 de mayo de 2026